



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОТРОИЦК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2021

г. Новотроицк

№ 1084-п

Об утверждении порядка представления гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 3.1 пункта 3 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», руководствуясь статьями 28, 38 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области:

1. Утвердить порядок представления гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Председателю комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новотроицк (Шапилов С.Н.), председателю комитета по культуре администрации муниципального образования город Новотроицк (Штарк В.А.), начальнику управления образования администрации муниципального образования город

Новотроицк (Карева Т.П.) ознакомить руководителей муниципальных учреждений, подведомственных им с данным постановлением.

3. Отделу по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (Аюкасова А.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гвардеец труда» и на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк www.novotroitsk.orb.ru.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителей главы муниципального образования, курирующих соответствующие учреждения, заместителя главы муниципального образования – руководителя аппарата Мацвая Ю.Н.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Гвардеец труда».

Заместитель главы муниципального
образования город Новотроицк
начальник финансового управления

Т.Ю. Савинцева

Разослано: Мацваю Ю.Н., Рузановой Т.А., Крат О.В., КпК, КФКСиТ, УО, МКУ «Архив», МКУ «КМЦ МО г. Новотроицк», МКУ «АХЦ МО г. Новотроицк», МАУ «МФЦ г. Новотроицк», ОМСиКР, в дело.

Любина Ольга Викторовна, ОМСиКР, главный специалист
8 (3537) 64-00-14, ovlu@mail.orb.ru

12 экз.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город Новотроицк
от 22.07.2021 № 1084-п

Порядок

представления гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по форме справки утвержденной Президентом

Российской Федерации на бумажном носителе, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации на бумажном носителе, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в уполномоченное структурное подразделение (специалисту) самостоятельного структурного подразделения администрации муниципального образования город Новотроицк, обладающего правами юридического лица и осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения.

Если функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк, сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования город Новотроицк.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

6. В случае если гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если

федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю и другим должностным лицам администрации муниципального образования город Новотроицк, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

В случае не поступления гражданина на должность руководителя муниципального учреждения представленные им сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящими Правилами гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк.

11. В случае непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений, гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения.

12. В случае непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководитель муниципального учреждения освобождается от замещаемой должности.